



# **COMUNE DI SANTA NINFA**

**(Libero consorzio comunale di Trapani)**

**Area Servizi Finanziari e delle Entrate**

## **AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE" AI SENSI DEL D.LGS. 09-04-2008 N. 81 E S.M.I.**

**Il Responsabile dell'area Finanziaria**

In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 26.10.2016, avente ad oggetto "Incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi lavoro ex decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81- Attivazione procedure";

Visto l'art. 18, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 81/2008;

Visto il Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il comma 6 bis dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 2222 – 2229 del codice civile;

### **RENDE NOTO**

Che è intendimento del Comune di Santa Ninfa conferire incarico professionale di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori sui luoghi di lavoro ex decreto Lgs. N. 81/2008.

### **ARTICOLO 1**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio ha per scopo quello di garantire una corretta organizzazione e gestione dell'attività di sorveglianza sanitaria ex D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

### **ARTICOLO 2**

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Le attività dovranno essere svolte in perfetta esecuzione di tutta la normativa di riferimento relativa alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori ed in particolare in ottemperanza alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

### **ARTICOLO 3**

#### **DURATA ED IMPORTO DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito a tempo determinato per un periodo che decorre, presumibilmente dal 01.12.2016, o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione ad opera di entrambe le parti interessate, fino al 31.12.2018, con esclusione del rinnovo tacito.

Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di applicare l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, come previsto dal comma 11 dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016.

Il compenso, posto a base d'asta, per un periodo di mesi 25 è determinato in € 4.625,00 (oltre IVA e oneri previdenziali), ed è previsto per tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, è comprensivo anche delle spese per l'acquisto di tutti i mezzi tecnico-sanitari che si dovessero rendere necessari, nonché di tutte le spese vive di viaggio, di vitto, alloggio, per il tempo passato fuori dall'ufficio, di eventuale altro personale di aiuto, per l'attività organizzativa di erogazione del servizio fuori sede, per la reperibilità di ambulatori, per la pianificazione metodologica e organizzativa delle

azioni che il candidato intende intraprendere per l'avviamento e per la messa a regime del servizio, per la disponibilità alla comunicazione informatica, per la flessibilità nell'accoglimento delle richieste, per l'erogazione delle prestazioni in orari compatibili con gli orari di servizio.

Il soggetto incaricato non potrà vantare diritto ad altro compenso, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo come sopra indicato, se non quelli derivanti da eventuali aggiornamenti delle tariffe professionali.

#### **ARTICOLO 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione di cui al presente avviso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) laurea in medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:
  - α) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - β) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
  - γ) autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D.I.gs. 15.08.1991, n. 277;
  - δ) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano attività di medico competente o dimostrino di aver svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.I.gs. 81/2008;
- 3) iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
- 4) non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- 5) non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi con il responsabile della procedura di affidamento.

#### **ARTICOLO 5 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'istanza di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale deve chiaramente indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, eventuale domicilio eletto, codice fiscale e partita IVA.

I candidati devono inoltre dichiarare nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47, con espresso richiamo all'art. 76):

- il possesso della laurea in medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale;
- il possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008;
- iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi con il responsabile della procedura di affidamento.

Nel curriculum professionale devono essere indicati i titoli di studio, professionali e le esperienze svolte dagli interessati nei servizi analoghi a quelli oggetto della procedura.

Sia l'istanza di partecipazione, sia il curriculum, devono essere firmati in originale. In caso di invio tramite il servizio postale non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo al Comune.

## ARTICOLO 6

### MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda entro e non **oltre le ore 12.30 del giorno 11.11.2016** all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Ninfa, piazza Libertà n. 1.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo precisato.

Non sono ammesse domande presentate tramite PEC o con altre modalità.

Il plico deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura:

**“Selezione per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente – Domanda di partecipazione”** Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- offerta economica.

## ARTICOLO 7

### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

L'affidamento dell'incarico avverrà con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo a base d'asta.

Questo Ente si riserva di valutare eventuali anomalie delle offerte ed escludere quelle per le quali dovessero ricorrere tali estremi.

## ARTICOLO 8

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- l'omissione anche di uno solo dei documenti prescritti con il presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti elencati all'articolo 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito.

## ARTICOLO 9

### ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DELL'INCARICO

L'incaricato assume tutti gli obblighi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite dall'amministrazione, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa.

L'incarico ha per oggetto tutte le attività previste dal Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in tema di “sorveglianza sanitaria” ex D.Lgs. n. 81/2008 c.s.m.i.

L'incaricato dovrà in particolare garantire l'osservanza di tutti gli obblighi previsti a suo carico dalle disposizioni contenute agli articoli 25 e 41 del D. Lgs. N. 81/2008, che qui si intendono integralmente trascritti.

In particolare, il Medico Competente provvederà a redigere un calendario sanitario annuale, con l'indicazione degli accertamenti periodici da effettuare ai lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, la cui consistenza, fatti salvi gli aumenti e/o le diminuzioni conseguenti a processi di mobilità, assunzioni e cessazioni dell'Ente, ammonta a n. 90 lavoratori.

Il medico competente, inoltre, congiuntamente al Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, visita gli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni dei rischi e dei pareri di competenza.

Il Medico Competente dovrà svolgere il proprio incarico in autonomia e secondo le prescrizioni del presente avviso, presso la propria sede, presso gli uffici comunali e comunque laddove fosse necessaria

la sua presenza per l'effettuazione delle prestazioni richieste, coordinandosi con le indicazioni fornite dai Responsabili dei settori e dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

## **ARTICOLO 10 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali raccolti per l'espletamento della procedura comparativa e la gestione dell'incarico saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti) in modo da garantire la sicurezza la riservatezza a comunque nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento e il Comune di Santa Ninfa (TP) e responsabile del Trattamento è la Sig.ra Girolama Mauro, Responsabile dell'Area Finanziaria.

Si dispone la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del comune all'indirizzo [www.santaninfa.gov.it](http://www.santaninfa.gov.it)

Il Responsabile del Servizio Finanziario e dell'Entrata

(Rag. Girolama Mauro)

