



COMUNE DI SANTA NINFA
Libero Consorzio di Trapani

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021
APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE
N. 39 DEL 10.05.2022

Anche gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance del 2021, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 39 del 28/04/2021.

Per quanto riguarda gli **obiettivi generali e i risultati organizzativi** è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 31.03.2021 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021/2023, assicurando il rispetto dell'obbligo previsto nell'anno 2021 per il 31 marzo. Risulta, altresì, assicurato il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, come si evince dall'attestazione rilasciata dall'OIV in data 23.06.2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 24.06.2021 e registrata al numero 9117 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "controlli e rilievi sull'amministrazione".

In merito alla digitalizzazione dei flussi documentali, la quasi totalità degli atti in partenza sono stati gestiti in modalità telematica e tramite pec; mentre non è stato raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli atti autorizzatori in edilizia.

L'indice di tempestività dei pagamenti è salito da 22,00 a 52,00, peggiorando di 30,00 giorni medi, pur non avendo subito il Comune procedure esecutive per ritardati pagamenti.

In merito agli investimenti, gli impegni assunti ammontano ad € 4.412.553,30, di cui 89,48% di impegni esigibili nel 2021 e 10,52% di impegni re imputato all'esercizio 2022 a seguito di reimputazione di accertamenti di entrata, come analiticamente indicato in tabella.

SPESA IN CONTO CAPITALE

STANZIAMENTO	€	8.736.618,24
IMPEGNI ESIGIBILI NELL'ESERCIZIO	€	3.948.379,77
RAPPORTO PERCENTUALE		45,19
IMPEGNI REIMPUTATI	€	464.173,53
RAPPORTO PERCENTUALE		5,31

La spesa per beni di consumo rispetto all'anno 2020 è diminuita di 14,10%, come si evince dalla seguente tabella.

TITOLO I ACQUISTO BENI DI CONSUMO

ANNO 2020

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 8.850,00
IMPEGNI	€ 8.312,82

ANNO 2021

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 8.950,00
IMPEGNI	€ 7.141,00

Si registra un lieve incremento delle spese economali a causa dell'incremento del costo dei materiali di consumo. Esse passano da € 17.037,17 nel 2020 ad € 18.451,57 nel 2021. Le spese di rappresentanza hanno incrementato l'importo speso passando da € 125,00 nel 2020 ad € 154,93 nel 2021.

In merito agli **obiettivi individuali e specifici** assegnati ai responsabili di settore si evidenzia quanto segue.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE IMPRESE

Obiettivi generali pienamente raggiunti:

Attuati gli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2021/2023, con particolare riguardo all'istituzione, implementazione e pubblicazione del registro delle richieste di accesso in conformità alla deliberazione G.M. n. 122 del 21.12.2016;

Le informazioni pubblicate sul sito internet del Comune, regolarmente adeguate, in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione

delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs. 97/2016.

L'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi sono stati regolarmente adeguati alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.

Sono stati regolarmente prodotti report quadrimestrali dei rapporti tra dipendenti ed imprese, contraenti e soggetti destinatari di provvedimenti autorizzatori e concessori e del rispetto dei tempi procedurali:

E' stato garantito il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).

Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect.).

Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

Obiettivi specifici:

SERVIZI DI SEGRETERIA - obiettivi pienamente raggiunti:

tutti gli atti sono stati gestiti per mezzo di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo al massimo l'utilizzo della trasmissione cartacea, raggiungendo l'obiettivo di abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Regolare adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'adozione, la sottoscrizione in modalità digitale e la conservazione degli atti in modalità esclusivamente digitale.

Per lo scambio di informazioni con i cittadini, si sono regolarmente utilizzati: l'Albo online, il sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. Attivazione e gestione di un profilo comunale su almeno un social media.

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE- obiettivi pienamente raggiunti:

Si è provveduto:

alla verifica del regolare pagamento del canone delle aree artigianali.

Al completamento dell'istruttoria e stipula dei contratti di vendita delle aree commerciali.

All'adeguamento della modulistica alla normativa attuativa sulla SCIA di cui alla legge n. 124/2015, ed in particolare al d.lgs. 126/2016 e al D.D.G. n. 2598/l.s. e DDG 577/l.s. relativi all'adeguamento della modulistica secondo i moduli adottati dalla Giunta Regionale e s.m.i.

All'attivazione dello sportello telematico "impresa in un giorno" tramite Camera Commercio Trapani.

Alla promozione delle attività e dei servizi per lo sviluppo dell'agricoltura e la promozione dei suoi prodotti tipici locali, pur con i limiti dettati dall'emergenza COVID-19, infatti non è stato possibile realizzare la sagra della salsiccia, la "La giornata della Pecora" e "La sagra del pane cunzatu".

Altri interventi sono stati rivolti agli allevatori locali, ai quali è stata indirizzata una campagna di vaccinazione per i loro animali.

SERVIZI SCOLASTICI - obiettivi pienamente raggiunti:

Pur con i limiti e le chiusure dettate dalla emergenza COVID-19 si è mantenuto il livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le attività demandate, sia relativamente all'istruzione prescolastica (asilo nido), sia agli altri ordini di istruzione (scuola primaria e secondaria di primo grado).

Regolarmente garantiti per i periodi di apertura delle scuole:

il servizio mensa, gestito in forma diretta dall'ente con personale contrattista, con pasti cucinati tutti i giorni presso le cucine all'interno degli edifici scolastici.

il servizio di trasporto scolastico gestito in forma diretta dall'ente con dipendenti comunali e con due autobus di proprietà del comune.

il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

Al fine di garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune, si è regolarmente concesso un contributo economico annuale all'Istituto Comprensivo.

Sia per l'asilo nido sia per le classi della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di I grado sono stati predisposti i piani alimentari e i menù da somministrare, tramite incarico a nutrizionista abilitato. I predetti piani alimentari e tabelle nutrizionali sono stati regolarmente vidimati da parte del SIAN –Asp di Trapani.

Si è proceduto al regolare acquisto degli arredi ed attrezzature per l'asilo nido comunale con fondi PAC II Riparto.

SERVIZI SOCIALI- obiettivi pienamente raggiunti:

Si è regolarmente organizzato il servizio civico (progetti di pubblica utilità, ecc.), al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di 'inclusione sociale' coinvolgendo l'assistito in lavori che interessino la collettività.

Sono stati attivati interventi di sostegno economico e di integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone portatori di Handicap che non erano in grado di coprire la spesa.

Sono stati garantiti altri interventi a sostegno delle famiglie in cui vi sono persone portatori di Handicap, con contributi per il trasporto degli stessi presso i centri di riabilitazione.

Attivati interventi di assistenza idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Sono stati erogati buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità a famiglie in stato di bisogno.

SERVIZI CULTURALI -obiettivi pienamente raggiunti:

Pur con i limiti e le chiusure dettate dalla emergenza COVID-19 durante il periodo estivo sono state realizzate attività culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione nel periodo tra il 15 luglio ed il 15 settembre.

Garantita la gestione e valorizzazione della biblioteca comunale, anche mediante l'acquisto di libri, grazie ad un contributo straordinario concesso dal Governo Nazionale e del Museo Cordio. Promozione di iniziative per ragazzi presso la Biblioteca comunale.

Regolare completamento processo di ampliamento della biblioteca con la catalogazione e la inventariazione del "Fondo prof. De Stefani".

A seguito il permanere dello stato di emergenza per Covid-19, non è stato possibile realizzare la sagra della salsiccia, "La giornata della Pecora" e "La sagra del pane cunzatu".

Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 19.04.2021 è stato approvato il regolamento comunale "per il funzionamento del Museo dell'Emigrazione".

SERVIZI DEMOGRAFICI - obiettivi pienamente raggiunti:

Regolare la gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, nonché le elezioni del referendum consultivo, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge.

Tutti i servizi sono stati garantiti ai cittadini con la massima trasparenza e contestualmente contenendo i tempi per il rilascio dei documenti richiesti.

L'utilizzo dei sistemi informatici, della posta elettronica, della pec, quando possibile, è servita ad arrivare con più celerità alle persone.

Adempimenti anagrafici (iscrizione delle convivenze di fatto, registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, rilascio delle relative certificazioni) connessi alla legge n. 76 del 20 maggio 2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", e ai decreti attuativi nn. 5 e 6 del 2017.

Regolare effettuazione degli adempimenti che necessitano l'invio di un flusso di informazioni verso Enti esterni (ANPR, INA-SAIA).

POLIZIA MUNICIPALE - obiettivi pienamente raggiunti:

Anche nell'anno 2021, efficace ed efficiente è stata l'attività di vigilanza, controllo del territorio al fine di permettere il rispetto delle norme anticovid.

Nei periodi di apertura delle scuole è stata garantita la regolare vigilanza nei plessi scolastici. Regolare la prevenzione e repressione in materia di abbandono rifiuti;

Garantita la collaborazione con l'ufficio anagrafe per l'accertamento delle dichiarazioni di residenza, consegna a domicilio di certificazioni.

Regolare il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e gestione delle procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi

AREA TECNICA

Obiettivi generali

Continua l'attuazione delle misure, degli obiettivi e degli adempimenti previsti dal piano anti corruzione come anche l'attività riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013 e s.m.i.

I procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia, urbanistica e di autorizzazioni allo scarico sono integralmente gestiti attraverso la piattaforma telematica di *"Impresainungiorno"* attraverso lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP). Il registro delle SCIA, CIL e CILA in formato elettronico viene costantemente aggiornato e costituisce un valido strumento per la ricerca delle pratiche custodite in archivio e per l'estrazione degli elenchi da pubblicare sul sito istituzionale ai fini dell'ottemperamento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

Nel corso dell'anno è stata costantemente aggiornata la modulistica relativa alle pratiche di edilizia privata ai continui aggiornamenti normativi apportati al D.lgs. 380/2001 – Testo Unico dell'Edilizia con particolare riferimento alle modifiche introdotte in applicazione delle agevolazioni fiscali disciplinate dal del decreto legge n. 34/2020 (decreto Rilancio) per la realizzazione di specifici interventi finalizzati all'efficienza energetica e al consolidamento statico o alla riduzione del rischio sismico degli edifici.

Particolare attenzione è stata riposta nelle pratiche attinenti all'autorizzazione unica ambientale (A.U.A.) con una costante informazione rivolta ai titolari di attività produttive sugli obblighi posti a loro carico dalle norme statali e regionali (D.lgs. 152/2006 e L.R. 27/86) ed ai liberi professionisti con la diffusione della modulistica adottata in ambito provinciale dal Libero Consorzio Comunale di Trapani (nei casi di autorità competente).

Obiettivi specifici

1) PROGRAMMA DI VIABILITÀ RURALE

Il Comune di Santa Ninfa ha partecipato all'avviso pubblico denominato "Programma di viabilità rurale" rivolto ai Comuni siciliani per le opere incluse negli elenchi (allegati 1, 2 e 3) presentando istanza di finanziamento per quattro strade appartenenti al patrimonio comunale che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria d'importo complessivo stimato per ciascuna opera pari ad € 99.500,00 (inferiore a € 100.000,00 come richiesto dall'avviso), assegnando un ordine di priorità a ciascun intervento.

Tra gli interventi per la viabilità rurale previsti nella deliberazione n° 445 del 22 ottobre 2020 della Giunta Regionale di Governo avente per argomento "Programmazione strategica degli Enti vigilati dall'Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea - Anno 2020 - Ente di Sviluppo Agricolo – Obiettivi specifici" quelli selezionati dall'Amministrazione Comunale da prevedere nelle istanze di finanziamento sono:

1. strada Bonadore (dal Km. 41+406 dalla S.S. 119 per c/da Bonadore e Rampinzeri al Km. 37+743) della stessa;
2. strada vicinale via Vecchia;
3. strada di penetrazione agricola fra le c/de Belvedere e Coda di Volpe";
4. strada dalla c/da Glorioso alla c/da Molinello.

Per ciascun intervento, è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sono stati generati i CUP degli interventi e con il personale tecnico dell'Area Servizi Tecnici sono stati elaborati i rispettivi progetti di fattibilità tecnica ed economica.

Le istanze di finanziamento sono state inoltrate all'ESA – Ente di Sviluppo Agricolo in data 23/04/2021, protocolli nn. 5844, 5840, 5841 e 5845.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

2) INTERVENTI INFRASTRUTTURE SPORTIVE

L'Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana ha trasmesso ai comuni una nota finalizzata alla ricognizione dei fabbisogni delle infrastrutture sportive programmate o in corso di programmazione a valere su fonti di finanziamento Nazionali e Regionali o che saranno assegnate anche dalla Politica di Coesione per il periodo 2021/2027, al fine di programmare ed ottimizzare l'uso delle risorse disponibili nonché per identificare quali soluzioni (pianificatorie, progettuali, costruttive) possono meglio contribuire all'adeguamento e alla realizzazione di impianti sportivi in un'ottica di sostenibilità, di inclusione sociale e di promozione dello sport.

Il Comune di Santa Ninfa ha riscontrato la suddetta compilando la scheda allegata alla nota assessoriale riportando in essa la consistenza e lo stato di fatto in cui versa il centro polisportivo "Prof. Domenico Alagna"

L'obiettivo assegnato all'Area Servizi Tecnici era quello di conseguire la progettazione esecutiva delle opere necessarie a rendere perfettamente fruibile il centro polisportivo da utilizzare per la partecipazione ad eventuali fonti di finanziamento.

L'obiettivo di quantificare le risorse occorrenti per la ristrutturazione dell'intero centro polisportivo costituito dalle aree destinate allo sport comprendenti un campo di calcio con pista di atletica, un campo di pallamano-calcetto coperto, campi di tennis, campi di basket e pallavolo, i fabbricati destinati a servizi e spogliatoi e l'adeguamento degli impianti tecnologici ivi presenti è stato raggiunto e documentato con gli elaborati grafici di progetto, con il computo metrico estimativo, le analisi prezzi e l'elenco dei prezzi unitari messi a disposizione dell'Amministrazione.

Di concerto con l'Amministrazione Comunale si è preferito non procedere all'approvazione di un progetto con un titolo generico in quanto per esperienza acquisita ormai è importante avere a disposizione gli elaborati indispensabili a dimostrare la stima dei costi occorrenti per rendere un'opera perfettamente funzionante per poi utilizzarli all'occorrenza per la partecipazione ad avvisi/bandi pubblicati in base alle varie fonti di finanziamento adeguandone l'importo e il titolo dell'operazione in relazione alla misura del finanziamento stesso.

Questa strategia razionalizza l'operato dell'area e rende completamente attinenti ai progetti allegati alle istanze di finanziamento.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

(si evidenzia la documentazione inerenti alla stima dei costi occorrenti per la ristrutturazione dell'intero centro polisportivo, opportunamente modulata, è stata utilizzata per la partecipazione alla procedura finalizzata alla presentazione, in forma associata, dell'istanza di finanziamento a valere sui fondi di cui all'art. 1 comma 534 della legge di bilancio 234/2021, con l'intervento di "rigenerazione urbana del centro polisportivo Prof. Domenico Alagna", volto alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale).

3) SICUREZZA SISMICA EDIFICI SCOLATICI

Con finanziamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) da erogare tramite il Dipartimento Casa Italia sono stati attribuiti al Comune di Santa Ninfa gli importi che

saranno corrisposti per le verifiche di vulnerabilità sismica e per la progettazione esecutiva degli interventi di adeguamento/miglioramento sismico degli edifici:

Scuola secondaria di 1° grado “Luigi Capuana” sito nella Piazza Aldo Moro, 1;

Scuola dell’infanzia “Collodi” sito nella Via Ciullo D’Alcamo, 1;

Scuola dell’infanzia “Montessori” sito nella Piazza Colaianni 1;

Dai risultati dei saggi, delle analisi e delle indagini tecniche necessarie ad accertare il grado di vulnerabilità sismica posseduto da ciascun edificio scolastico in relazione ai parametri imposti dall’attuale normativa antisismica, eseguiti nel 2020 sugli edifici scolastici e trasmesse al Ministero della Pubblica Istruzione, validate dallo stesso, nel 2021 l’Area Servizi Tecnici ha provveduto alla elaborazione degli atti richiesti per conseguire l’obiettivo della progettazione esecutiva degli interventi di adeguamento/miglioramento sismico degli edifici interessati.

Pertanto, l’Area Servizi Tecnici dopo la nomina del RUP ha elaborato lo studio di fattibilità tecnica ed economica di ciascun edificio e dopo l’approvazione da parte della Giunta Comunale ed il suo inserimento in Programma Triennale, ha avviato le procedure di affidamento dei servizi di progettazione esecutiva inerenti all’adeguamento ed al miglioramento sismico degli edifici interessati a liberi professionisti in possesso di adeguate competenze professionali selezionati tra quelli iscritti nell’albo unico regionale ex art. 12 L.R. 12/2011 ed al MEPA di Consip;

Dopo l’aggiudicazione dei servizi e la sottoscrizione dei disciplinari gara i professionisti incaricati hanno elaborato la progettazione esecutiva e dopo l’acquisizione del prescritto parere del genio Civile di Trapani in materia sismica si è proceduto all’approvazione da parte della Giunta Comunale e al caricamento di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa di ciascun progetto sul portale del MIUR.

Operazione conclusa in data 27/10/2021.

L’obiettivo è stato raggiunto al 100%

4) TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

L’area Servizi Tecnici non ha attuato l’obiettivo fissato in quanto il Dipartimento Regionale alla Protezione Civile della Regione Siciliana non ha emesso il decreto di finanziamento.

L’obiettivo non è stato raggiunto per colpa imputabile unicamente alla Regione Siciliana

5) INTERVENTO DI “MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SOCIALE”

Il Comune di Santa Ninfa coerentemente con gli obiettivi del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES) approvato ha inoltrato richiesta di finanziamento al Dipartimento Regionale per l’Energia per l’eco-efficienza e la riduzione di energia primaria nell’edificio pubblico a valere sull’asse 4, azione 4.1.1 del PO-FESR Sicilia 2014-2020 con il progetto di “Miglioramento energetico del centro sociale di Santa Ninfa”.

Il progetto è stato finanziato con D.R.S. n. 452 del 28/04/2021 e D.R.S. n. 1325 del 06/10/2021 emessi dall’Assessorato Regionale all’Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.

In funzione delle date di emissione dei decreti di finanziamento nonché per il ricorso del 07/07/2021 al TAR Sicilia promosso dal Comune di Chiusa Sclafani contro l’Assessorato Regionale dell’Energia e Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell’Energia per il Decreto del Dirigente Generale n. 545 del 20.2.2020 che approva la “graduatoria aggiornata delle operazioni ammesse e finanziabili” e nei confronti di alcuni Comuni tra cui Santa Ninfa gli obiettivi assegnati hanno subito un rinvio.

Gli atti occorrenti per l’affidamento dei lavori sono stati elaborati ma provvisoriamente accantonati in attesa di una sentenza favorevole per il comune.

Per quanto sopra l'obiettivo non è stato raggiunto anche se gli adempimenti posti a carico dell'area sono stati elaborati ma precauzionalmente non adottati e accantonati in attesa dell'esito del ricorso.

6) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il Comune di Santa Ninfa coerentemente con gli obiettivi del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvato ha inoltrato richiesta di finanziamento al Dipartimento Regionale per l'Energia per la riduzione dei consumi energetici per il progetto di "riqualificazione tecnologica per la riduzione dei consumi energetici della rete di illuminazione pubblica" a valere sull'Asse Prioritario 4 "Energia sostenibile e qualità della vita" - Azione 4.1.3 del PO FESR Sicilia 2014/2020 consistente nella sostituzione dei pali e dei corpi illuminanti con lampade a led dell'intero centro urbano con la finalità di ottenere un risparmio energetico pari a circa il 40% rispetto al consumo fatturato con lampade a tecnologia tradizionale.

Con Decreto Assessoriale DDG n. 1491 del 19/11/2019 e con successivo D.R.S. n. 421 del 26/04/2021 l'intervento è stato finanziato per l'intero importo progettuale pari a complessivi € 3.300.000,00.

Che nel 2020 è stata completata la gara di appalto e dall'inizio del corrente anno sono stati adottati tutti gli atti occorrenti per dichiarare l'aggiudicazione efficace e quelli necessari alla stipula del contratto; L'obiettivo assegnato comprendente la stipula del contratto di appalto e l'esecuzione dei lavori entro l'anno 2021 nel rispetto dei termini contrattuali è stato pienamente raggiunto con la direzione dei lavori svolta dal personale incaricato appartenente all'Area Servizi Tecnici che ha elaborato tutti gli atti di contabilità dei lavori, di liquidazione e di monitoraggio sul portale CARONTE.

Lo stesso personale ha supportato l'incaricato del collaudo tecnico-amministrativo sia nelle fasi di verifica degli atti tecnici, amministrativi e contabili che nelle fasi di visite in loco.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Gli uffici hanno provveduto a pubblicare sul sito, in applicazione del D. Lgs. 33/2013, tutte le informazioni richieste dalle norme, compresa la modulistica necessaria ai contribuenti per comunicare qualsivoglia variazione che va ad incidere sulla propria situazione tributaria.
- Nonostante le difficoltà organizzative connesse al periodo di pandemia da Covid-19 protrattosi per tutto l'anno 2021 è stato assicurato il costante servizio al pubblico, ricevuto anche al di fuori degli orari di ricevimento.
- Gli organi istituzionali sono stati supportati dagli uffici in tutte le esigenze manifestate attraverso la predisposizione delle proposte rese necessarie per garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa.
- Gli uffici hanno dato applicazione alle norme sopraggiunte in corso d'anno e hanno provveduto a modificare e/o redigere ex novo i regolamenti necessari per il funzionamento dell'ente richiesti dalle norme vigenti.
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: i tributi locali rappresentano, ormai da diversi anni, la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale e per que-

sto si è svolta una capillare attività di ricerca degli evasori, sospesa in forza dei numerosi decreti emessi dal Governo nel corso dell'anno 2020. Vengono effettuati controlli sul regolare versamento dei tributi da parte delle aziende che hanno prestato servizi o fornito beni all'Ente, pagando le fatture, in caso di una loro posizione debitoria nei confronti del Comune, soltanto per la parte eccedente la riscossione del credito da parte del Comune applicando l'istituto della compensazione. Sono state concesse n. 69 rateizzazioni di avvisi di accertamento di TARI/IMU/TASI ed è stata ridotta la quota variabile della TARI dovuta dalle utenze non domestiche dell'80%, sfruttando al massimo i trasferimenti concessi dalla Regione Sicilia e dallo Stato. Sono pervenute nel corso dell'anno 2 richieste di mediazione relative ad IMU, entrambe respinte dall'ufficio. Dei 3 ricorsi presentati presso la Commissione Tributaria Provinciale nell'anno 2020, si è avuta notizia soltanto sull'esito di un ricorso, favorevole per il nostro Ente. Sono stati emessi entro il 31 dicembre 2021 circa 2350 avvisi di accertamento relativi ad Imu, Tasi e Tari anno d'imposta 2016 e circa 1859 solleciti di pagamento relativi ad Imu, Tasi e Tari anno d'imposta 2015, emessi a norma del comma 795, dell'art. 1 della legge 160/2019. Gli uffici hanno predisposto e sottoposto al vaglio del consiglio comunale il regolamento comunale relativo all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale, approvato in data 19.04.2021 e il regolamento comunale sulla TARI redatto in conformità alle innovazioni apportate dal D. Lgs. 126/2020, approvato in data 30.06.2021.

- Gestione economico finanziaria e programmazione e provveditorato: gli uffici hanno predisposto, entro i termini previsti dalla legge sia il bilancio di previsione 2021/2023 che il rendiconto di gestione 2020. Però, mentre, il bilancio di previsione è stato approvato dal consiglio comunale in data 19.04.2021 rispettando, quindi, il termine ultimo fissato dalle norme per la sua approvazione. Il conto di bilancio, invece, è stato approvato dal consiglio comunale, oltre il termine fissato dalla legge, in data 30.06.2021. L'ufficio economato ha aggiornato l'inventario dei beni mobili. In data 29.07.2021 il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento necessario a garantire il permanere degli equilibri di bilancio. In data 29.07.2021 il Consiglio Comunale ha deliberato di non redigere per l'anno 2020 il bilancio consolidato, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 233 bis, comma 3, del TUEL.
- Fondo salario accessorio: con propria determinazione n. 46 del 06.04.2021 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2021 e in data 31.05.2021 è stata sottoscritta con le organizzazioni sindacali la preintesa per il suo riparto; è stata avviata entro l'esercizio finanziario la procedura di riconoscimento della PEO.
- Risorse umane: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. Entro il 31.12.2021 sono state collocate a riposo n. 4 unità di personale. E' stato espletato il concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, per il quale hanno presentato istanza di partecipazione n. 62 candidati. Entro il termine di scadenza previsto dalle norme sono stati inviati alla ragioneria generale dello stato sia il conto annuale che la relazione al conto annuale.

- Analisi residui: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, i responsabili di area hanno provveduto con propri provvedimenti ad accertare i residui attivi e passivi di propria competenza al 31.12.2021, tali risultanze sono confluite nella deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.03.2022 di approvazione dell'accertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2021. Tale atto registra le seguenti risultanze: residui passivi reimputati all'anno 2022 per € 552.707,94 di cui € 88.534,41 per voci di spesa corrente con generazione di FPV in entrata di parte corrente ed € 464.173,53 per voci di spesa in conto capitale con reimputazione di entrate in conto capitale di pari importo; residui attivi eliminati in quanto insussistenti o inesigibili per l'importo di € 58.569,36 e residui passivi eliminati per insussistenza per l'importo di € 81.374,72.

Gli obiettivi per quanto di competenza dell'ufficio sono stati raggiunti.

La presente relazione sarà sottoposta alla validazione dell'organismo di valutazione, unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili di settore.