



# COMUNE DI SANTA NINFA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Piazza Libertà, 1 – 91029 SANTA NINFA (TP)

Tel. 0924-992201 Fax 0924-62100

Prot. N. \_\_\_\_\_, allegati N. \_\_, li

Oggetto: Autorizzazione per il dipendente Signor Gaspare Lombardo a svolgere attività, extra officium, di attore generico – Casting Cinema e TV, avente caratteristiche di occasionalità, a favore di Registi di fama nazionale ed internazionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001

Rife prot. 2995 del 01.03.2019

Al dipendente Gaspare Lombardo  
SEDE

Al Segretario Comunale –  
responsabile della Prevenzione della Corruzione  
e della Trasparenza  
SEDE

All'Ufficio di Segreteria  
SEDE

Al responsabile dell'area servizi finanziari  
e gestione delle entrate  
SEDE

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE assunto con poteri datoriali

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

*Normativa di riferimento:*

- Art. 53 D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
- L. 190/2012 (anticorruzione)
- Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente", approvato con deliberazione di G.M. n. 5 del 21.01.2014

Premesso che per “incarico” si intendono le prestazioni svolte dal dipendente al di fuori del rapporto di lavoro con l’Ente a favore di amministrazioni pubbliche e di soggetti privati, su commissione di terzi o anche su iniziativa del dipendente, per le quali prestazioni siano previsti compensi.

I criteri e le limitazioni, previsti nel vigente regolamento in materia, rispondono alla necessità di escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento dell’amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, tenendo tuttavia presente che lo svolgimento di incarichi istituzionali rappresenta per il dipendente una opportunità di arricchimento professionale e culturale utile a determinare una positiva ricaduta sull’attività istituzionale ordinaria. Preso atto che il comma 2 dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dando attuazione al principio costituzionale secondo cui “i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione (art. 98 cost.), prevede un meccanismo di previa valutazione di compatibilità dell’attività extra-istituzionale del dipendente pubblico con l’esclusività del servizio demandandola ora alla legge – la quale individua i casi tipici e tassativi in cui le attività extra officium sono comunque precluse (es. art. 60 del DPR 3/1957) ovvero sempre consentite (art. 53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001), ora all’amministrazione, che è chiamata ad effettuare una valutazione, caso per caso, circa la compatibilità tra la titolarità dell’ufficio e lo svolgimento di attività ulteriori, non sussistendo (al di fuori di quelli espressamente contemplati dall’ordinamento) incarichi non autorizzabili.

Il procedimento di rilascio dell’autorizzazione deve concludersi entro il termine massimo di trenta (30) giorni dalla ricezione dell’istanza e formalizzato con lettera da parte del Responsabile dell’area competente, comunicata all’interessato e per conoscenza al Segretario Comunale ed all’ufficio di Segreteria.

Decorso tale termine, l’autorizzazione, solo se richiesta per incarichi conferiti da Amministrazioni Pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende negata.

I criteri che disciplinano la materia sono contenuti nel “Regolamento per l’individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l’autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente”, approvati con deliberazione di G.M. n. 5 del 21.01.2014 e dall’art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01”.

Vista la nota prot. n. 2995 del 01/03/2019, con la quale il dipendente indicato in epigrafe, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Santa Ninfa, chiede di essere autorizzato a svolgere, nell’anno 2019, un incarico di prestazione occasionale, consistente in attività di attore generico – Casting Cinema e TV, su territorio nazionale ed internazionale, a favore di Registi di Fama Nazionale ed Internazionale.

Rilevato che la richiesta è conforme a quanto previsto dal “regolamento comunale per l’individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l’autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente”, approvato con deliberazione di G.M. n. 5 del 21.01.2014 e che l’incarico non solo non interferisce con l’attività istituzionale del Comune di Santa Ninfa, ma che può comportare un arricchimento professionale concorrente con le finalità istituzionali e non certo divergente da esse.

Verificati i seguenti criteri che al momento risultano:



- A) saltuarietà ed occasionalità degli stessi nel breve periodo: secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 276/2003, nei casi di applicabilità dello stesso, si intendono prestazioni occasionali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare con lo stesso committente, salvo che il compenso civilistico complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 1/3 della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- B) non interferenza con l'attività ordinaria;
- C) natura dell'attività e relazione con gli interessi dell'Amministrazione;
- D) modalità di svolgimento;
- E) impegno richiesto.

### COMUNICA

IL NULLA OSTA affinché il dipendente nominato si consideri autorizzato a svolgere l'incarico *extra officium*, al di fuori dell'orario di servizio, nell'anno 2019, e per un periodo non superiore complessivamente a 30 giorni, con un corrispettivo complessivamente non superiore ad un terzo della retribuzione lorda percepita nell'esercizio precedente.

Ai fini della normativa citata, il dipendente dovrà comunicare all'Ufficio Personale del Comune di Santa Ninfa, che già legge per conoscenza, oltre all'eventuale compenso erogato (specificare senza corrispettivo se svolto a titolo gratuito), anche le date d'inizio e fine di tale incarico, al fine di rendere possibili gli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti (ai sensi dell'art. 53, comma 13, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e come modificate dalla recente normativa (L.190/2012).

Il Responsabile dell'area Affari Generali,  
servizi alle persone ed alle imprese  
dott.ssa Carolina Giambalvo

